


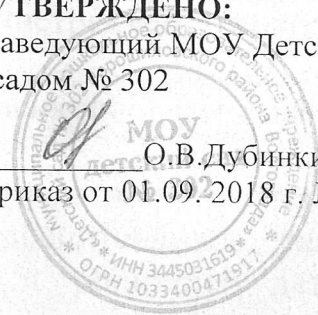
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 302 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МОУ Детского сада № 302
Протокол от 24.08.2018 г. № 1
Председатель педагогического совета
 О.А.Борисова

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МОУ Детским
садом № 302

 О.В.Дубинкина
приказ от 01.09.2018 г. № 154

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2018 г.
г. Волгоград

**О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
В МОУ ДЕТСКОМ САДУ № 302**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности психологической службы (педагога-психолога) МОУ Детского сада № 302.

Под психологической службой понимается деятельность педагога-психолога с участием группы специалистов.

1.2. Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности МОУ Детского сада № 302, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами и родителями воспитанников.

1.3. Психологическая служба (педагог - психолог) подчиняется заведующему МОУ Детским садом № 302.

1.4. Деятельность педагогической службы (педагога-психолога) МОУ Детского сада № 302 ориентирована как на воспитанников, так и на административных педагогических работников и родителей детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.5. Основной целью деятельности службы (педагога - психолога) является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения и воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.6. Педагог - психолог и все участники психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросом родителей, администрации, педагогов и документами, настоящим Положением, Кодексом психолога, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и приказами и распоряжениями органов управления образования, федеральными законами и др., Уставом МОУ Детского сада № 302, программой службы.

2. Основные направления, виды деятельности службы.

К основным направлениям деятельности службы (педагога-психолога) относятся:

2.1 Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работником, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

2.2. Психологическое просвещение - формирование у всех участников педагогического процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

2.3. Психологическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а так же выявления причин механизмов нарушения в обучении,

развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников образовательного учреждения.

2.4. Психолого-педагогический консилиум, углубленная специализированная помощь участникам образовательного процесса, детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

2.5. Психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, врача, других специалистов МОУ Детского сада № 302 (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль за ее выполнением).

2.6. Посредством консультативной деятельности - оказания помощи родителям (законным представителям) педагогическим работникам администрации и другим специалистам и сотрудникам МОУ Детского сада № 302 по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

2.7. Психологическая поддержка деятельности МОУ Детского сада № 302:

- проведение экспертизы коммуникативной компетентности педагогов и специалистов при необходимости, по запросу администрации МОУ Детского сада № 302;
- анкетирование родителей, для изучения запросов на образовательную деятельность;
- изучение личности и профессионального потенциала сотрудников.
- при необходимости кадровой перестановки (причиной может быть психонесовместимость);
- разрешение конфликтов;
- оказание помощи в построении системы управления данным коллективом.

3. Ответственность сотрудников психологической службы.

3.1. Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность за:

- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- за сохранность протоколов и других документов. Обеспечивают их конфиденциальность.

4. Обязанности и права сотрудников психологической службы.

4.1. Сотрудники психологической службы обязаны:

4.1.1. Руководствоваться Уставом, программой психологической службы, Кодексом психолога, настоящим Положением.

4.1.2. Участвовать в работе ГМО самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

- 4.1.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией МОУ Детского сада № 302.
- 4.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 4.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка.
- 4.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями воспитанников.
- 4.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 4.1.8. Информировать участников педсоветов, психологических консилиумов, администрацию МОУ Детского сада № 302 о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.4.1.5. данного раздела Положения.
- 4.2. Сотрудники психологической службы имеют право:
- 4.2.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.
- 4.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью детей.
- 4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 4.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.
- 4.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.
- 4.2.6. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

Положение разработала:

Заведующий МОУ Детским садом 302



О.В.Дубинкина

Срок действия Положения: до замены новым.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на 4 листов
Заведующий МОУ детского сада № 302
О.В. Дубинкина

